



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลวังขนาย.....

ที่...งานพัสดุ/กองคลัง.....วันที่.....๑๙..ตุลาคม..๒๕๖๕.....

เรื่อง...รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย

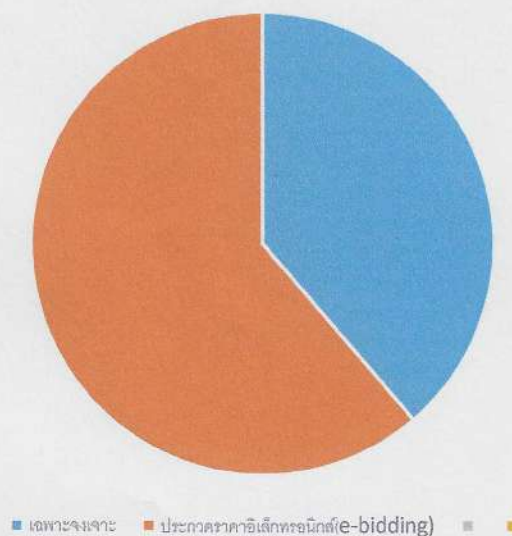
ตามที่ งานพัสดุ /กองคลังเทศบาลตำบลวังขนาย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

งานพัสดุ/กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๘๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๖๗๒,๘๖๒.๖๔ บาท(ยี่สิบสองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบสองบาทหกสิบลีตี่สตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๗๖	๘,๗๗๔,๘๖๒.๖๔	๓๘.๗๐
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๑๓,๘๙๘,๐๐๐.๐๐	๖๑.๓๐
	รวม	๘๑	๒๒,๖๗๒,๘๖๒.๖๔	๑๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕



๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ส.อ.อ.อ.
- เลือกว่า

(นายธรรมศักดิ์ ธรรมนารถกุล)
รองปลัดเทศบาล



(นางอัมพร วัดพ่วง)

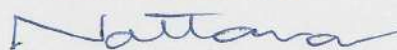
ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา.....

(นางฉวีธรา สังข์ปรีดา)

ปลัดเทศบาล 19 ก.ย. 2565

☐ ทราบ
☒ ดำเนินการตามที่เสนอ
☐ สั่งการ.....



(นายณัฐนันท์ ป่อบัวทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย