

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลวังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา ดำเนินการวางแผนกำลังคน เพื่อรองรับการสรรหาอัตรากำลัง ที่มีความรู้ความสามารถ โดยการ สรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และ กิจกรรมด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ</p>	<p>๑.๑ การเลื่อนระดับสูงขึ้นจากประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ เป็นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</p>	<p>๑.๑.๑ เทศบาลตำบลวังขนาย ออกคำสั่งเลื่อนระดับและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจาก ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ เป็นนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา</p>
	<p>๑.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๑.๒.๑ ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๕ ราย ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลวังขนาย ที่ ๒๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
	<p>๑.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มี ความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.๓.๑ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาล ตำบลวังขนายเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน</p>
	<p>๑.๔ ปรับปรุงโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑.๔.๑ ดำเนินการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๑.๕.๑ ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาล ตำบลวังขนายเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p> <p>พัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมาย</p>	<p>๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>๒.๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศใช้แผนฯ</p> <p>๒.๒.๑ จัดทำและประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังขนาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์</p> <p>๒.๒.๒ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องตามความจำเป็น (ส่งพนักงานไปเข้ารับการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมสัมมนาทางออนไลน์ในหลักสูตรที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลวังขนาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลวังขนาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕</p> <p>๒.๔ กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ</p> <p>๒.๕ กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒.๖ กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบและดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลวังขนายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลวังขนาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ /มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดของมาตรการและแนวทางปฏิบัติตามมาตรการที่ประกาศใช้และแจ้งเวียนให้บุคลากรถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังขนาย</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลวังขนาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนฯ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยเน้นประสิทธิภาพประสิทธิผลตามแนวทางที่กำหนดประกอบกับนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p>	<p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ใช้กระบวนการถ่ายถอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ รอบการประเมินเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ รอบการประเมินเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เลื่อนขั้นเงินเดือน ณ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๒ เลื่อนขั้นเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>
<p>๔. ด้านการรักษาไว้</p> <p>- วางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๔.๑ การวางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p>	<p>๔.๑.๑ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร</p> <p>๔.๑.๒ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๔.๑.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานใน การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุก ๒ เดือน - จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีให้แก่บุคลากร
- การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๒ ส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่	๔.๒.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล พร้อมทั้ง ประกาศใช้ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง ๒) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของ เทศบาลตำบลวังขนาย
- การมอบหมายหน้าที่การงาน	๔.๓ การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การงานของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง	- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล และออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งของเทศบาล ตำบลวังขนาย
	๔.๔ การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ และการรักษาราชการ แทน	- จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน/รักษาราชการ แทนปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองช่างและ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
-		ผู้อำนวยการกองคลัง ที่เป็นปัจจุบันและประกาศเผยแพร่ แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบทั่วกัน
- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	๔.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม	๔.๕.๑ การคัดเลือกผู้ที่มีผลงานดีเด่น ๔.๕.๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีความประพฤติทางจริยธรรมดีเด่น โดยจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร โดยการมอบประกาศเกียรติคุณเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเป็นแบบอย่างที่ดี เนื่องในวันเทศบาล (๒๔ เมษายน ๒๕๖๕)

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลวังขนาย สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของอัตรากำลังและปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ เนื่องจากงบประมาณด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลวังขนาย
๒. ผลกระทบจากการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตร ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทางออนไลน์แทน