



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังฆนาย
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

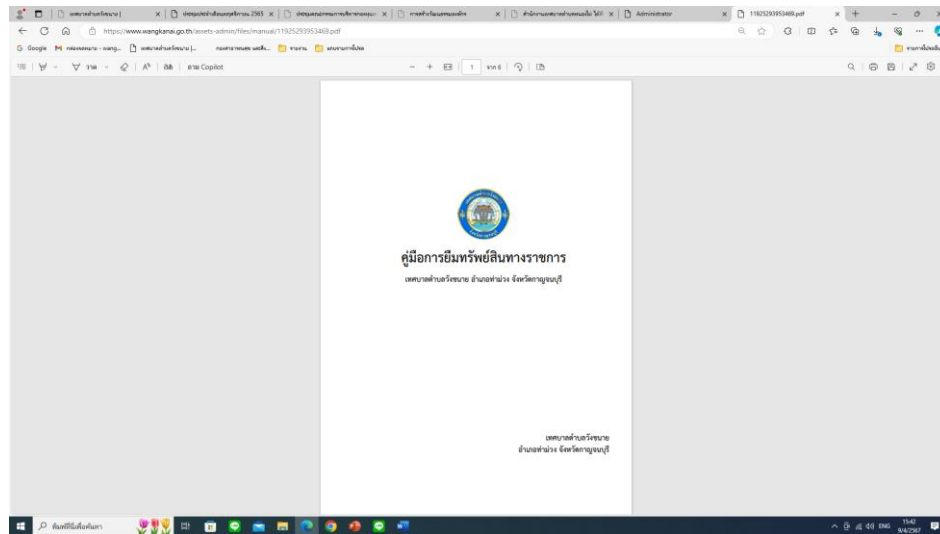
หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนไม่รู้แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน ไม่ได้รับความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/assets-admin/files/manual/๑๑๙๒๕๒๙๓๙๕๓๔๖๙.pdf ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๗๑๖ ๓. ประชุมแจ้งแนวทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๗๑๘	หน่วยเทศบาลตำบลวังขนายมีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง และบุคลากรรับรู้เข้าใจแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ผู้เข้ามาใช้บริการบางส่วน คิดว่าหน่วยงานควรต้องปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น ควรมีช่องทางให้ ให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และมีการบริการที่มีความโปร่งใส	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒.สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/manual ๒. เผยแพร่คู่มือจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการลงช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/manual ๓. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Info graphic และเผยแพร่ลงช่องทางการติดต่อหน่วยงานลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๗๑๙ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๗๒๐ https://www.wangkanai.go.th/newspreview?id=๑๐๖๒ ๔.สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย QRโค้ดแบบประเมิน สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง 	๑. มีขั้นตอนการบริการที่โปร่งใส การดำเนินงานและบริการที่ดีขึ้น ๒. ประชาชนผู้เข้ารับบริการ ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑.หน่วยงานเทศบาลตำบลวังขนายขาดการแสดงผลการตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.หน่วยงานเทศบาลตำบลวังขนายขาดการแสดงผลการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.หน่วยงานเทศบาลตำบลวังขนายขาดการแสดงผลรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/newsTender ลิงค์ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ลิงค์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/assets-admin/files/plan/๓๐๕๘๗๗๓๒๗๐๔๒๗๕.pdf ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลิงค์ https://www.wangkanai.go.th/Main/OPTPreview/id/๒๐๗ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยงานเทศบาลตำบลวังขนายมีการปรับปรุงการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภาคผนวก

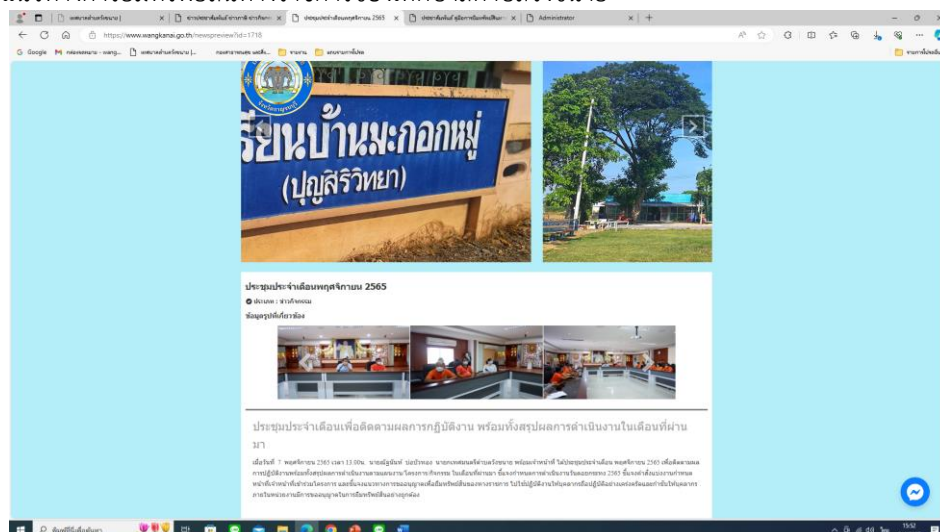
คู่มือการยื่นทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลวังขนาย



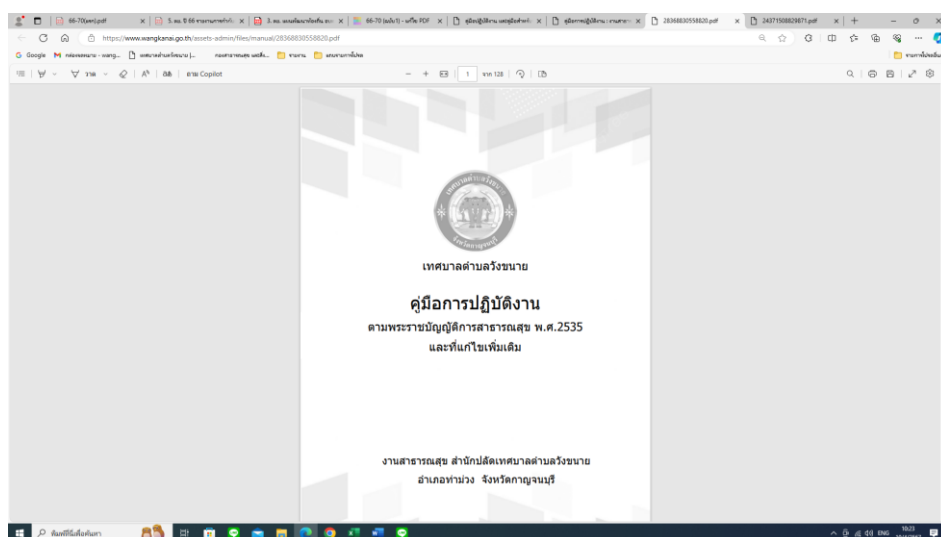
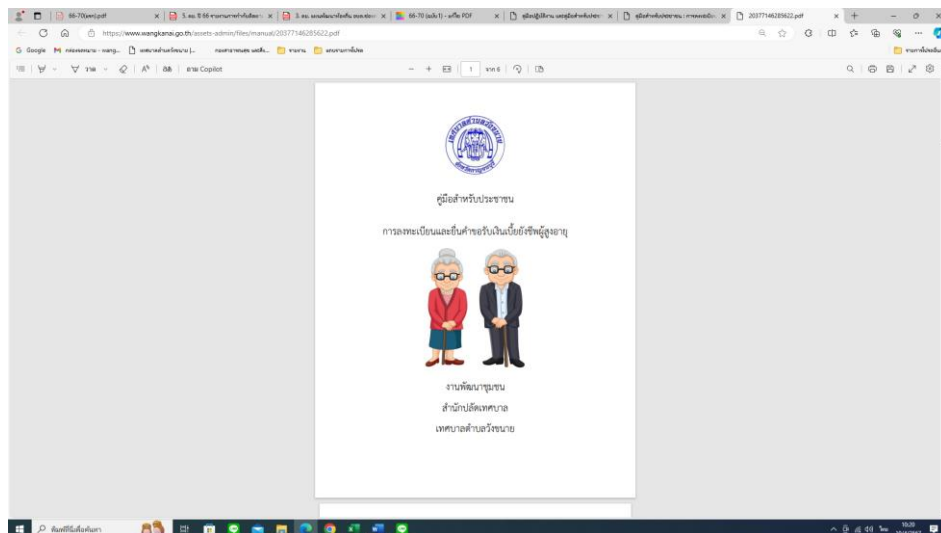
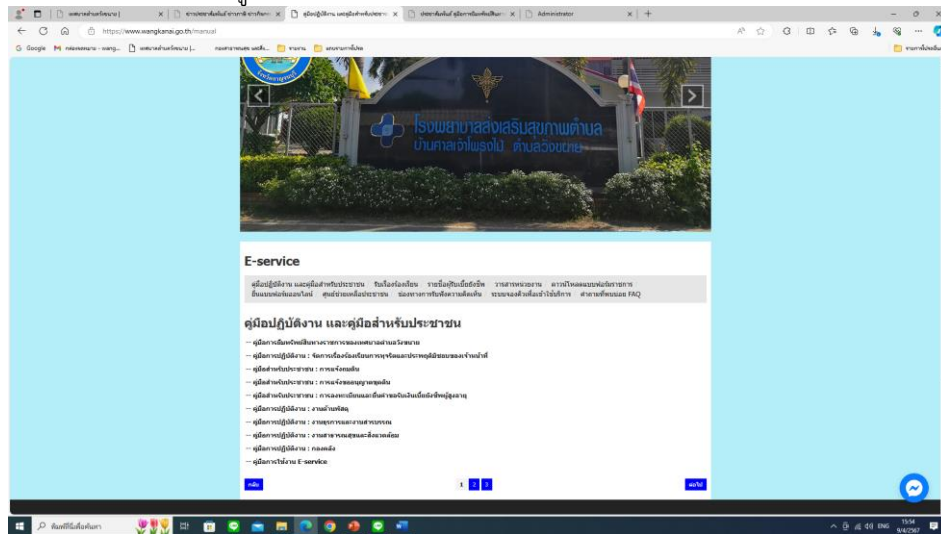
เผยแพร่คู่มือการยื่นทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลวังขนาย



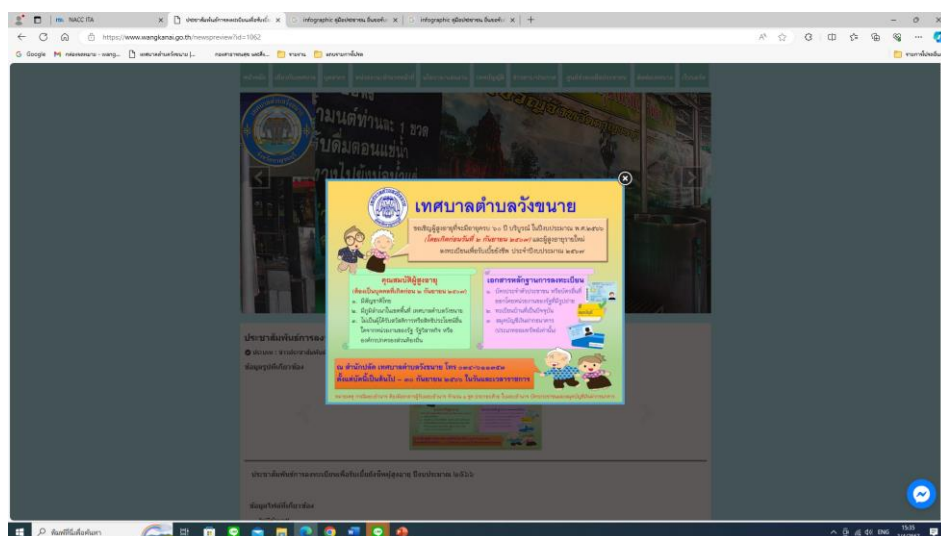
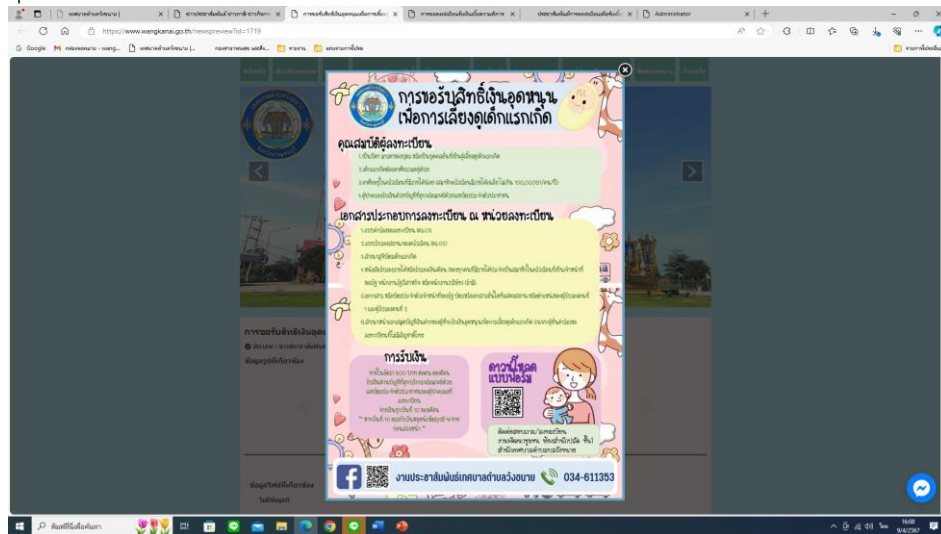
ประชุมชี้แจงแนวทางการยื่นทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลวังขนาย



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือสำหรับประชาชน



จัดทำ infographic และเผยแพร่



ระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ

(สำนักปลัด)

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ ณ จุดบริการเทศบาลตำบลศรีนครินทร์ อำเภอ...

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการเทศบาลตำบลศรีนครินทร์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สวัสดีครับ/ค่ะ ขอขอบคุณที่สละเวลาตอบแบบสอบถามนี้เพื่อช่วยในการพัฒนาการให้บริการของเทศบาลตำบลศรีนครินทร์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย / ว่างเว้นเครื่องหมาย/ หรือเครื่องหมายอื่นที่แสดงความเป็นจริงของตัวคุณ)

1.1 เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ น้อยกว่า 20 ปี

☐ 21 - 30 ปี

(กองคลัง)

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ ณ จุดบริการเทศบาลตำบลศรีนครินทร์ อำเภอ...

☐ ถูกใจ/พอใจ/ใช่

☐ ไม่ค่อย/ไม่แน่ใจ

☐ ไม่ใช่

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ (ทำเครื่องหมาย / ว่างเว้นเครื่องหมาย/ หรือเครื่องหมายอื่นที่แสดงความเป็นจริงของตัวคุณ)

โปรดแสดงความคิดเห็น

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กระบวนการรับ...	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาในการ...	☐	☐	☐	☐	☐
สถานที่ให้บริการ...	☐	☐	☐	☐	☐
การติดต่อ/จ่าย...	☐	☐	☐	☐	☐
เจ้าหน้าที่ให้บริการ...	☐	☐	☐	☐	☐
สิ่งอำนวยความสะดวก...	☐	☐	☐	☐	☐

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

(กองช่าง)

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ ณ จุดบริการเทศบาลตำบลศรีนครินทร์ อำเภอ...

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ (ทำเครื่องหมาย / ว่างเว้นเครื่องหมาย/ หรือเครื่องหมายอื่นที่แสดงความเป็นจริงของตัวคุณ)

☐ งานได้รับการดูแล/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา

☐ งานได้รับการดูแล/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา

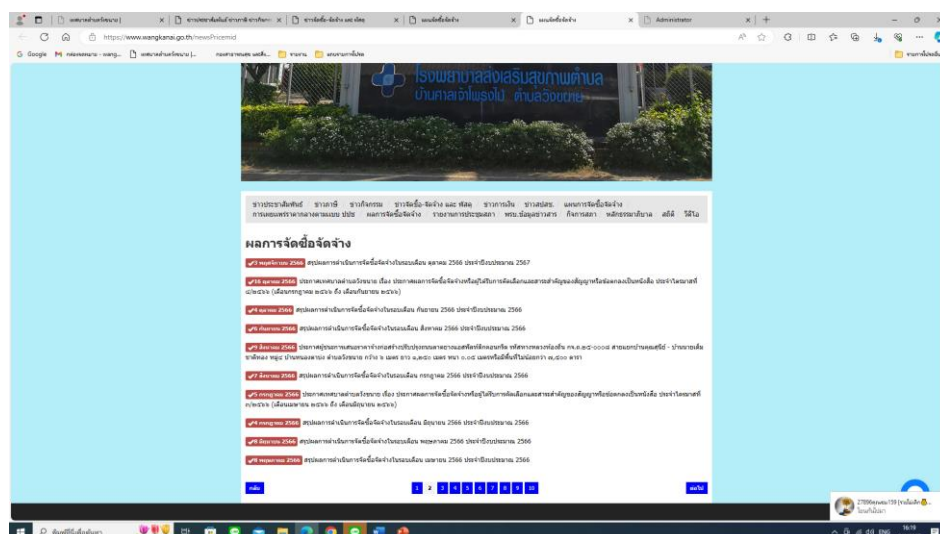
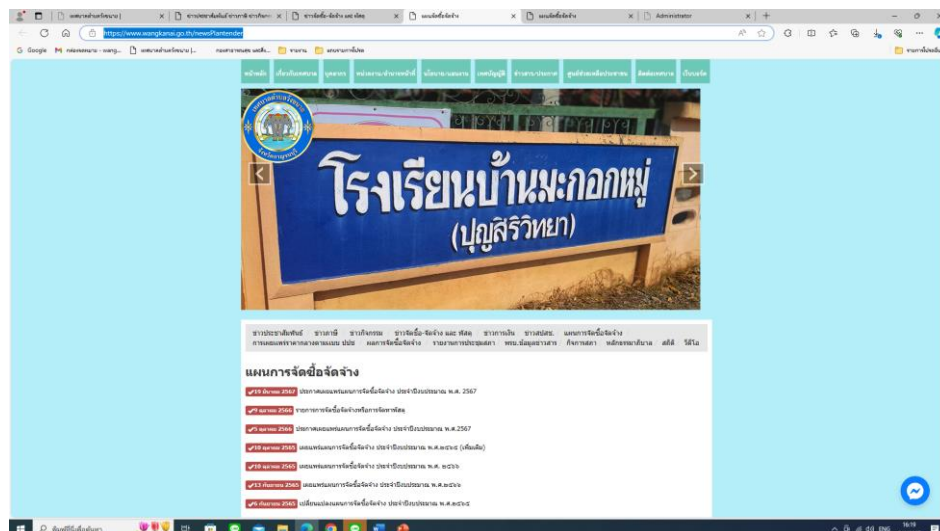
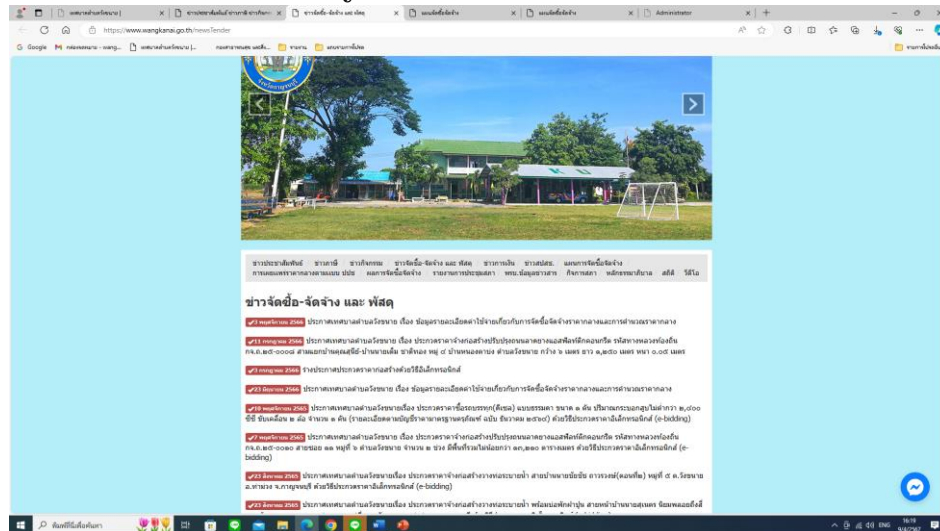
☐ งานได้รับการดูแล/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา

☐ งานได้รับการดูแล/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา

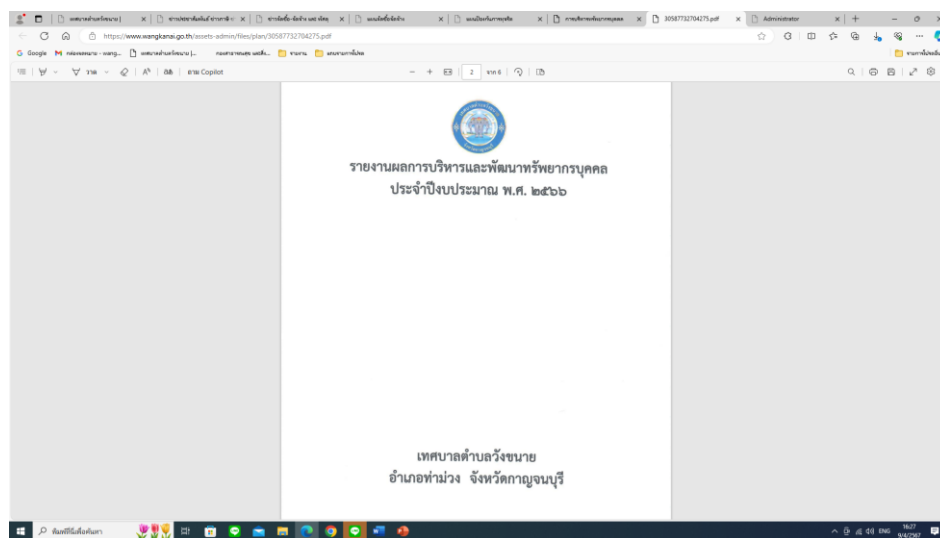
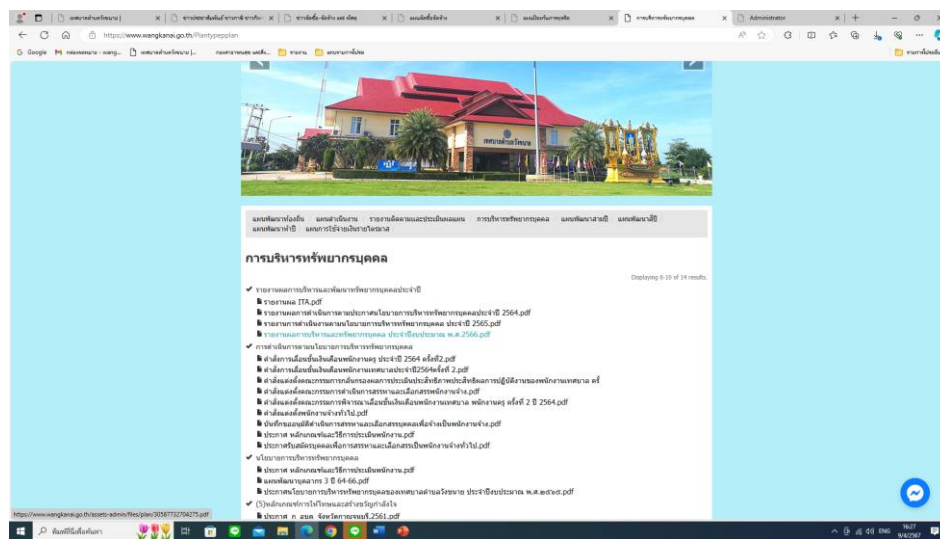
โปรดแสดงความคิดเห็น

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
กระบวนการรับ...	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาในการ...	☐	☐	☐	☐	☐
สถานที่ให้บริการ...	☐	☐	☐	☐	☐
การติดต่อ/จ่าย...	☐	☐	☐	☐	☐
เจ้าหน้าที่ให้บริการ...	☐	☐	☐	☐	☐
สิ่งอำนวยความสะดวก...	☐	☐	☐	☐	☐

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

