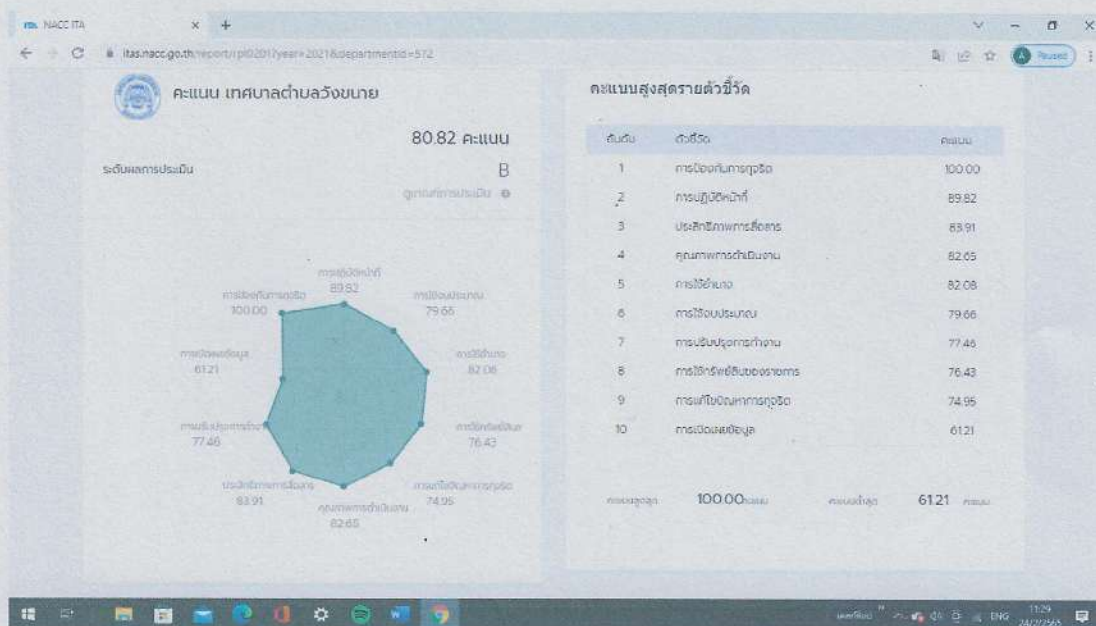


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลวังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวังขนาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลวังขนาย พบว่ามีผลคะแนน ๘๐.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และคะแนนต่ำสุด ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๖๑.๒๑.๐๐ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่

๑ - ๕ มีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๘๒ คะแนน

๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้
อย่างน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด , เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) ได้คะแนน ๘๐.๔๑ คะแนน

๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่
รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๖๑ คะแนน

๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร
(มุ่งผลสำเร็จของงาน , ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว , พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความ ผิดพลาด
จากตนเอง) ได้คะแนน ๗๘.๕๓ คะแนน

๑๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง) ได้คะแนน ๙๙.๑๒ คะแนน

๑๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันโอกาสต่างๆ โดยปกติธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ (เงิน, ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง) ได้คะแนน ๙๙.๑๒ คะแนน

๑๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ ได้คะแนน ๙๙.๑๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๖๖ คะแนน

๑๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๒.๓๔ คะแนน

๑๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้) ได้คะแนน ๗๘.๒๒ คะแนน

๑๙. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใดได้ คะแนน ๙๒.๑๓ คะแนน

๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๖๓ คะแนน

๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (โปร่งใส ตรวจสอบได้ , เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง) ได้คะแนน ๘๔.๒๙ คะแนน

๑๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้คะแนน ๖๕.๓๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๐๘ คะแนน

๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๗.๓๗ คะแนน

๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๓.๘๔ คะแนน

๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๒.๙๕ คะแนน

๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๙.๕๕ คะแนน

๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๘.๖๖ คะแนน

๑๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้คะแนน ๙๐.๑๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๔๓ คะแนน

๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๘๙ คะแนน

๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๓.๓๒ คะแนน

๒๑. ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๐.๓๔ คะแนน

๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๒๖ คะแนน

๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๘๔ คะแนน

๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๒.๙๒ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๙๕ คะแนน

๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๗๘.๒๑ คะแนน

๒๖. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ (ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน) ได้คะแนน ๙๐.๗๙ คะแนน

๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๕.๙๒ คะแนน

๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต) ได้คะแนน ๗๕.๔๘ คะแนน

๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๗๓.๘๒ คะแนน

๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการ

ร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะได้รับการปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ
ต่อตนเอง ได้คะแนน ๖๕.๔๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะในประเด็น
เกี่ยวกับกระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ต้องมี
ความสะดวก และหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับ
ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT

หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ
การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
 รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ
ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการ
ดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT หน่วยงานควรพัฒนาทั้งสองตัวชี้วัดโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑) ด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ในประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลผู้บริหาร

(๒) การบริหารงาน ในประเด็นเกี่ยวกับแผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ
ให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณในประเด็นเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในประเด็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และ (๕) การ
ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิด
โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒) ด้านการป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การ
ประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ
ทุจริต และ

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. ผลการวิเคราะห์และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมได้ผลค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ B เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดสามารถเรียงลำดับผลคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัด จากผลคะแนนมากไปหาน้อย ได้ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๘๒	IIT
๓	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๑	EIT
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๖๕	EIT
๕	การใช้อำนาจ	๘๒.๐๘	IIT
๖	การใช้งบประมาณ	๗๙.๖๖	IIT
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๔๖	EIT
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๔๓	IIT
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๙๕	IIT
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๖๑.๒๑	OIT

จากตารางข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัด "การป้องกันการทุจริต" โดยได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด "การเปิดเผยข้อมูล" โดยได้คะแนนร้อยละ ๖๑.๒๑ จากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของเทศบาลตำบลวังขนาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๔๖๔ มาวิเคราะห์ โดยจำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด สามารถแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่เทศบาลตำบลวังขนายจะต้องมีการพัฒนาเพื่อปรับปรุงและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ต่อไป รายละเอียดดังนี้

๑) จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.๑) ตัวชี้วัด "การป้องกันการทุจริต" โดยมีผลคะแนน เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า ผู้บริหารของเทศบาลตำบลวังขนายได้เล็งเห็น ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตมาก มีการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และมาตรการลงโทษผู้กระทำทุจริต

๑.๒) ตัวชี้วัด "การปฏิบัติหน้าที่" โดยมีผลการประเมิน เท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานมีกระบวนการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ บ่งชี้ถึงความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากผลคะแนน

สะท้อนให้เห็นได้ว่า บุคลากรเทศบาลตำบลวังขนายส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่า บุคลากรในหน่วยงานไม่มีพฤติกรรมในการเรียกรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่แลกกับการปฏิบัติงาน และช่วงเทศกาลหรือโอกาสสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

๑.๓) ตัวชี้วัด "ประสิทธิภาพการสื่อสาร" โดยมีผลคะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับรู้ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า เทศบาลตำบลวังขนายมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการอย่างหลากหลาย รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

๑.๔) ตัวชี้วัด "คุณภาพการดำเนินงาน" โดยมีผลคะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๒.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า เทศบาลตำบลวังขนายมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเท่าเทียม เปิดเผย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕) ตัวชี้วัด "การใช้อำนาจ" โดยมีผลคะแนน เท่ากับ ร้อยละ ๘๒.๐๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อน ให้เห็นได้ว่า บุคลากรของเทศบาลตำบลวังขนายมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในการมอบหมายงาน การประเมินการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบและพิจารณาด้านอื่น ๆ ด้วยความเป็นธรรม

๒) จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑) ตัวชี้วัด "การใช้งบประมาณ" โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๙.๖๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการเผยแพร่อย่างโปร่งใส จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ พัสดุเป็นไปตามระเบียบ ให้มีความสำคัญต่อการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างหลากหลายช่องทาง จากผลคะแนนสะท้อน ให้เห็นว่าเทศบาลตำบลวังขนายให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒.๒) ตัวชี้วัด “การปรับปรุงระบบการทำงาน” โดยมีผล คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๗.๔๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ทั้งแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาพัฒนางานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลวังขนายยังต้องเสริมเรื่องของกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อยังได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็น ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน โปร่งใส เปิดเผย รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓) ตัวชี้วัด “การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ” โดยมีผล คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๖.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน พฤติกรรมการยืม จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลวังขนายต้องเพิ่มเติมให้มีกระบวนการ ในการขออนุญาตอย่างชัดเจนถูกต้องตามระเบียบ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง มีมาตรฐานในการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๔) ตัวชี้วัด “การแก้ไขปัญหาทุจริต” โดยมีผลคะแนน เท่ากับ ร้อยละ ๗๔.๙๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า ผู้บริหารของเทศบาลตำบลวังขนายได้เล็งเห็น ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตมาก มีการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และมาตรการลงโทษผู้กระทำทุจริต

๒.๕) ตัวชี้วัด “การเปิดเผยข้อมูล” โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๖๑.๒๑ เป็นการตรวจให้คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังขนาย www.wangkanai.go.th เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้ทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่เป็นปัจจุบัน บางประเด็นมีข้อมูลที่ไม่ชัดเจนเพียงพอ จึงจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงและแก้ไขให้ดีขึ้นอย่างเร่งด่วนต่อไป

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมคณะผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลวังขนาย เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังขนาย ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินงาน
มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑)จัดทำมาตรการและให้ บุคลากรถือปฏิบัติตาม แนวทางที่กำหนด ๒)ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ รายละเอียดของมาตรการ และแนวทางปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด ๓) ประกาศเผยแพร่ มาตรการให้แก่บุคลากร ของเทศบาล ๔) บังคับใช้อย่างจริงจัง ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ม.ค.- มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
การปรับปรุงระบบ การทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๑)แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน โดยให้มีการลด ขั้นตอนและระยะเวลาใน การปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ให้ ครอบคลุมทั่วถึง ๒)ประกาศและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อเพื่อเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานและการ ให้บริการของเทศบาล	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ม.ค.- มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินงาน
มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑) ประกาศและเผยแพร่ ช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการตาม อำนาจหน้าที่ ภารกิจของ หน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับ บริการให้สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน (E-service) รวมถึงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดย มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง เช่น Web board, กล่อง ข้อความ ถาม-ตอบ เป็น -การบริหารการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการรายงานจะต้องมี เนื้อหาหรือรายละเอียดตาม หลักเกณฑ์แบบประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ของ ป.ป.ช.ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ม.ค.- มี.ค.๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินงาน
	๓) ควบคุม ดูแล และกำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการ เกี่ยวกับ -แผนดำเนินงานประจำปี -การบริหารการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการรายงานจะต้องมี เนื้อหาหรือรายละเอียด ตามหลักเกณฑ์แบบ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ ป.ป.ช. ให้ครบถ้วน ๔) ดำเนินการจ้างเหมา ปรับปรุงเว็บไซต์ ของ เทศบาลให้เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น			รายงานผลการ ดำเนินการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
การป้องกันการ ทุจริต	๑) กำหนดมาตรการใน การป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริตใน ทุกรูปแบบ และ ดำเนินการให้เป็น รูปธรรม ชัดเจน พร้อม ทั้งให้มีการรายงานผล การดำเนินการ			รายงานผลการ ดำเนินการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินงาน
	๒)จัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ ๓)จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ในรูปแบบของการประชุมชี้แจง อบรม การจัดทำคู่มือในการดำเนินงาน และให้รายงานผลการดำเนินการ ๔)ควบคุม ดูแล และกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลา (๖ เดือน และ ๑ ปี)	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔- มี.ค๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม เดือนเมษายน ๒๕๖๕