



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย

ที่ กจ ๕๔๘๐๑/

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลปรากฏว่า เทศบาลตำบลวังขนาย มีผลคะแนน ๘๐.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ B ซึ่งยังไม่ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในการนี้ เทศบาลตำบลวังขนายจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลวังขนาย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉรา แก้วกอง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าปลัดเทศบาล

- ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ คุณวัชรกิจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

- รองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายธรรมศักดิ์ ธรรมนารถสกุล)

รองปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย

ความเห็นปลัดเทศบาล

- ปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางฉวีธรา สังข์ปรีดา)

ปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายณัฐนันท์ บ่อบัวทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลวังขนาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเทศบาลตำบลวังขนาย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังขนาย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังขนาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑) ประกาศและเผยแพร่ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการให้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (E-service) รวมถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ เป็น -การบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการรายงานจะต้องมีเนื้อหาหรือรายละเอียดตามหลักเกณฑ์แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ป.ป.ช.ให้ครบถ้วน ๓) ควบคุม ดูแล และกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ เกี่ยวกับ -แผนดำเนินงานประจำปี -การบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการรายงานจะต้องมีเนื้อหาหรือรายละเอียดตามหลักเกณฑ์แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ป.ป.ช. ให้ครบถ้วน ๔) ดำเนินการจ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.-มี.ค. ๖๕	เพิ่มข้อมูลผู้บริหารใน เว็บไซต์ ครบถ้วน	ควรประชุมชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ทุก ท่านทราบถึง ความสำคัญในการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ ควรดำเนินการให้ เป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒) การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑) แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยให้มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทั่วถึง ๒) ประกาศและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของเทศบาล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๕	แต่งตั้งคณะทำงานพร้อมประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
๓) การป้องกันการทุจริต	๑) กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ และดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินการ ๒) จัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ ๓) จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างชัดเจน ในรูปแบบของการประชุมชี้แจง อบรมการจัดทำคู่มือในการดำเนินงานและให้รายงานผลการดำเนินการ ๔) ควบคุม ดูแล และกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลา (๖ เดือน และ ๑ ปี)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค.-มี.ค.๖๕	เทศบาลตำบลวังขนายได้ดำเนินการจัดทำมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ -มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง -สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยมที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล -มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตฯ และมีการติดตามและประเมินผล รอบ ๖ เดือน	ควรสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดของการ ประเมิน ITA	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔) มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑) จัดทำมาตรการและให้บุคลากรถือ ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด ๒) ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียด ของมาตรการและแนวทางปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด ๓) ประกาศเผยแพร่มาตรการให้แก่ บุคลากรของเทศบาล ๔) บังคับใช้อย่างจริงจัง ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค.๖๕	-จัดทำสื่อเรื่อง การป้องกัน ผลประโยชน์ ทับซ้อน -กำหนด แนวทางใน การยืมใช้ ทรัพย์สินของ เทศบาล	แจกจ่ายสื่อเกี่ยวกับ เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ทราบ และควรทำ หนังสือแจ้งเวียน มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้พนักงานทุกท่าน ทราบ



(นางสาวอัจฉรา แก้วทอง)

หัวหน้าฝ่ายปกครองเทศบาลตำบลวังขนาย