

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา เพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลวังขนาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑) มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๑.การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อมรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเอง	สำนักปลัดซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลวังขนายที่มีภารกิจเกี่ยวข้อง กับการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พิจารณาตรวจสอบคู่มือประชาชน ที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งแสดงขั้นตอนรายละเอียด และมาตรฐาน การให้บริการในแต่ละกระบวนการงาน ทั้งนี้ ให้มีการปรับปรุง ทบทวน และ update ข้อมูลเป็นประจำ ซึ่งปัจจุบันสามารถเรียกดู ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการในด้านต่าง ๆ ได้เพิ่มเติมในเมนูประชาชน หัวข้อคู่มือประชาชน โดยรูปแบบการให้บริการในหลายกระบวนการงานของเทศบาลได้ พัฒนานำเอา ระบบ IT มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่และสร้างความโปร่งใสในการ	สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังขนาย

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ปฏิบัติงานมากขึ้น - ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลวังขนาย มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอน และมีความเป็นปัจจุบัน ครบคลุมทุกกระบวนการงาน - นายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกระดับเกิดความตระหนักและยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักคุณธรรม หลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมุ่งสู่คุณธรรมเป้าหมายที่ร่วมกันกำหนด และได้ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ / เป้าหมายที่ร่วมกันกำหนด และได้ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือน	

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ และ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ผ่าน การจัดส่งข้อมูล และ/หรือ link URL ที่ เกี่ยวข้อง	
	๒.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆของเทศบาล ซึ่งเป็น การสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้ บุคลากรของเทศบาลตำบลวังขนาย ได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน โดยการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	งานงบประมาณ สำนักปลัด และกองคลังได้ เผยแพร่แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลวังขนาย เพื่อสร้างการ รับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้บุคลากรร่วม ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานผ่านการจัดประชุมในทุกไตรมาส ของปีงบประมาณ และ <u>การกำกับติดตาม</u> ศปท.เทศบาลตำบลวังขนาย ได้ประสาน/ กำกับติดตามให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	งานงบประมาณ สำนักปลัด และ งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลวังขนาย

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ผ่านการจัดส่งข้อมูล และ/หรือ link URL ที่ เกี่ยวข้อง	
	๓.การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมิน ผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ใ้บุคลากร ทราบกันอย่างทั่วถึง รวมไปถึง หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ที่มีความชัดเจน มีมาตรฐาน และ คุณธรรม	<u>การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ ความ</u> <u>รับผิดชอบของแต่ละบุคคล</u> การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ ความ รับผิดชอบของแต่ละบุคคล สำนักปลัดได้ จัดทำหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าได้รับราชการ และ หลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลวังขนายตามลำดับ ซึ่งเป็น องค์ประกอบสำคัญส่วนหนึ่งในการพิจารณา มอบหมายงานให้ตรงตามหน้าที่รับผิดชอบ ของแต่ละบุคคล โดยมีการเผยแพร่ หลักเกณฑ์ ดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบและ สามารถ เข้าถึงได้อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลวังขนาย

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<u>การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน</u> - การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ให้มีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมกับพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ ดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับรูปแบบการ ประเมินในปัจจุบัน ทั้งนี้ ได้มีจัดประชุมเพื่อ ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ เป็น ประจำ <u>การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษา ดูงาน</u> - มีการกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครไว้อย่าง ชัดเจน ในแต่ละหลักสูตรการฝึกอบรม	

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		การศึกษาดูงาน และมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครอย่างละเอียด ตามเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครที่ปรากฏ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผ่านการพิจารณาในรูปแบบของคณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเผยแพร่หลักสูตรการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนผ่านทางไลน์ของเทศบาล เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วและทั่วถึง <u>การกำกับติดตาม</u> ศปท.เทศบาลตำบลวังขนาย ได้ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ผ่านการจัดส่งข้อมูล และ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๔. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับติดตาม การตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	สำนักปลัดทบทุนคู่มือและระเบียบการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งมีนโยบายการบริหารงานภายใต้ข้อบังคับของเทศบาล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก มีความเข้าใจและถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา รวมไปถึงการเผยแพร่คู่มือและ ระเบียบดังกล่าวให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ โดยการแจ้งเวียนคู่มือ <u>การกำกับติดตาม</u> ศปท. เทศบาลตำบลวังขนาย ได้ประสาน/กำกับติดตามให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามมาตรการฯ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังขนาย

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๕. การกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตโดย ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ยึดเป็นแนวปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม มีการพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<u>นโยบายต่อต้านการทุจริต</u> นายกเทศมนตรีตำบลวังขนายได้ออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตเป็นระยะ ๆ เช่น ประกาศนโยบายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ,ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดฯ , ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมฯ ตลอดจนประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ยังมีผลบังคับใช้ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด <u>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u> พัฒนาและปรับปรุงช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการสร้างระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งแยกจากระบบรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต (สำนักปลัด) เทศบาลตำบลวังขนาย

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<u>การกำกับติดตาม</u> ศปท.เทศบาลตำบลวังขนาย ได้ประสาน/ ดำเนินการ/และกำกับ ติดตามให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการ ดำเนินการ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒) มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่ชัดเจน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน มีความหลากหลาย มีการปรับปรุง ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวมไปถึงมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้ สื่อสารแบบสองทาง	เทศบาลตำบลวังขนายมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ซึ่งสามารถตอบโต้ สื่อสารแบบสองทาง รวมไปถึงช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่าง สะดวก ดังนี้ ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลวังขนาย ๒) ทางไปรษณีย์ ๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลวังขนาย สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย เลขที่ ๒๒๑ หมู่ ๑ ตำบลวังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐ ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๖๑๑๓๕๓ ต่อ ๑๕ ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเทศบาลตำบลวังขนาย	สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังขนาย

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๕) เว็บไซต์เทศบาลตำบลวังขนาย http://www.wangkanai.go.th ๖) Facebook : เทศบาลตำบลวังขนาย ๗) line : เทศบาลตำบลวังขนาย ๘) สายตรงนายกเทศบาลตำบลวังขนาย ๐๘๑-๕๗๐๕๖๖๐ <u>การกำกับติดตาม</u> ศปท.เทศบาลตำบลวังขนาย ได้ประสาน/ ดำเนินการ/และกำกับ ติดตามให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการ ดำเนินการผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่ เกี่ยวข้อง	

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ คุณภาพการให้บริการ/การ ทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและมี การพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด พิจารณาตรวจสอบความ สมบูรณ์ของช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง คำ แนะนำ ดิชม หรือร้องเรียนการ ให้บริการ/ การดำเนินงานของเทศบาลตำบล วังขนาย ดังนี้ ๑) ทางไปรษณีย์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย เลขที่ ๒๒๑ หมู่ ๑ ตำบลวังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๑๐ ๒) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๖๑๑๓๕๓ ต่อ ๑๕ ๓) ผู้รับความคิดเห็น ๔) เว็บไซต์เทศบาลตำบลวังขนาย http://www.wangkanai.go.th ๕) Facebook : เทศบาลตำบลวังขนาย ๖) line : เทศบาลตำบลวังขนาย ๗) สายตรงนายกเทศบาลตำบลวังขนาย ๐๘๑-๕๗๐๕๖๖๐	สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังขนาย

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<u>การกำกับติดตาม</u> ศปท.เทศบาลตำบลวังขนาย ได้ประสาน/ ดำเนินการ/และกำกับ ติดตามให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการ ดำเนินการผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓) มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑. ปรับปรุงข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ โดยแสดงข้อมูลสถิติการ ให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็น รายการกิจที่แสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูล เป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ	มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติบริการเป็นรายเดือน โดยแยกตามภารกิจงาน และนำเสนอ ผู้บริหาร และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลวังขนาย <u>การกำกับติดตาม</u> ศปท.เทศบาลตำบลวังขนาย ได้ประสาน/ ดำเนินการ/และกำกับ ติดตามให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้รายงานผลการ ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการ จัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังขนาย

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	วิธีการ/การดำเนินการ และ การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ (เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยแสดงข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง มีการแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น รายงานเป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ได้ทำการเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในเดือนนั้นด้วย <u>การกำกับติดตาม</u> ศบท.เทศบาลตำบลวังขนาย ได้ประสาน/ ดำเนินการ/และกำกับติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการฯ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ผ่านการจัดส่งข้อมูลและ/หรือ link URL ที่เกี่ยวข้อง	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลวังขนาย