

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย

สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกัลยาณมิตร ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังขนาย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑	นายชาญวิทย์ ชนจันทร์วัจน์	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายจักรินทร์ เถลิ้มจิรารัตน์	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายกังวาล วีระนนท์	เลขาธิการสภาเทศบาล		
๔	นางมาลัย จันทรวัดน์	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นายสมเจตน์ รัตนกันท์วิไล	สมาชิกสภาเทศบาล	-	
๖	นางจินดา ชมเดือน	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นายกิจจา จินดานิล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายสันหัด อยู่บุญ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายวิรัตน์ พัทธ์กัญจนกุล	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายมณฑิเยร วิไลวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล	-	
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายสมพร บัวศิริ	นายกเทศมนตรี		
๒	นายณรงค์ชัย อวยพรชัยรัตน์	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายสมชาย เสงเส็ง	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายภณศร พงษ์ศักดิ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-	
๕	นายธรรมนูน มาศประสิทธิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	นางฉวีธรา สังข์ปรีดา	ปลัดเทศบาล		
๗	นายธรรมศักดิ์ ธรรมนารถสกุล	รองปลัดเทศบาล		
๘	นายประวิทย์ คุณวัชรกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นางอัมพร วัตพ่วง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นายเจษฎา โปธิสัตยา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๑	นางสาวอัจฉรา แก้วกอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		
๑๒	นางภัทรินทร์ กรรณแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๓				
๑๔				
๑๕				

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว (สมาชิกสภาเทศบาลที่มีอยู่..... คน)
ประธานสภาเทศบาลมอบหมายให้เลขานุการเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยประชุมสามัญ สมัย
ที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

นายกั้วภาพ วีระนนท์
(เลขานุการสภาฯ)

-กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลวังขนายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลวังขนาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งตรงกับ
วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
กัลยาณมิตร (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลวังขนาย บัดนี้ถึงเวลาประชุม
แล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังขนายทุกท่านเข้าประจำที่เพื่อตรวจ
นับองค์ประชุม การตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลวังขนาย อยู่ในตำแหน่ง จำนวน ๗ คน ครบองค์ประชุม และมี
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน ก่อนเข้าระเบียบการประชุม ขอเชิญท่าน
ประธานสภาเทศบาลตำบลวังขนาย จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เพื่อความ
เป็นสิริมงคล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอ
เรียนเชิญครับ

นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัจน์
(ประธานสภาฯ)

จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

-ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ วัน
ศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกัลยาณมิตร
(ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลวังขนาย เชิญ เลขานุการสภาเทศบาล อ่าน
ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๒ เชิญครับ

นายกั้วภาพ วีระนนท์
(เลขานุการสภาฯ)

-กราบเรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังขนายทุกท่าน ผมนายกั้วภาพ-
วีระนนท์ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลวังขนาย ขออ่านประกาศเรียกประชุม
สภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ของสภาเทศบาลตำบล
วังขนาย ดังนี้ ตามที่สภาเทศบาลตำบลวังขนาย ได้มีมติที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลวังขนาย กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๒ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่
๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีกำหนด ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑
สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๒ ของ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเรียก
ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกัลยาณมิตร ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังขนาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัจน์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลวังขนาย

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัจน์ (ประธานสภาเทศบาล)	-ไม่มี
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัจน์ (ประธานสภาเทศบาล)	ตามที่สภาเทศบาลตำบลวังขนายได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สภาเทศบาลตำบลวังขนายได้จัดทำรายงานการประชุมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ หน้า พร้อมทั้งแจกจ่ายให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาแล้วนั้น หากมีข้อผิดพลาดที่จะต้องแก้ไขขอให้ท่านทักท้วงหากมีมติไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมดังกล่าวจะให้คงไว้ตามร่างเดิม
ที่ประชุม	พิจารณารายงานการประชุม
มติที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ ไม่มีการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม และรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ยกมือ.....๗.....คน ไม่ยกมือ.....๐..... คน งดออกเสียง.....๐..... คน)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัจน์	๓.๑ เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัจน์	ขอเชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียดขอเชิญครับ

นายสมพร บัวศิริ
(นายกเทศมนตรี)

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภา ท่านนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านทราบ กระผมนายประวิทย์ คุณวัชรกิจ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย จึงขอแจ้งหลักการให้ทุกท่านในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

หมวด ๔ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

และเทศบาลตำบลวังขนาย มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณ เนื่องจากเทศบาลตำบลวังขนายได้ตรวจสอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ แล้วปรากฏว่า มีงบประมาณเหลือจ่ายและงบประมาณที่ไม่จำเป็นต้องจ่ายหลายรายการ และเทศบาลตำบลวังขนาย มีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและเพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลวังขนายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการและเป็นไปตามนโยบาย จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนลด

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “พัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลวังขนาย” ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด - บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “ป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว” ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด - บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ/โรคระบาดต่างๆ” ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๑๒๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๔,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๒,๖๒๐.-บาท

๔. แผนงานการศึกษา งานระดับระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทไฟฟ้า ตั้งไว้ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด - บาท รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๒๔,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์)

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง (สำหรับงานนักทรัพยากรบุคคล,หัวหน้าฝ่ายปกครอง,หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) ราคา ๒๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๖,๐๐๐.-บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ราคา ๒๒,๐๐๐.-บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๔๔ โครงการที่ ๑๔,๑๕

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. ภารกิจคอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (สำหรับงานนักทรัพยากรบุคคล) ราคา ๑๐,๐๐๐.-บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๔๔ โครงการที่ ๑๔,๑๕
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง (สำหรับงานนักพัฒนาชุมชน, นักวิชาการศึกษา) ราคา ๔,๓๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๘,๖๐๐.-บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ เครื่อง) ราคา ๔,๓๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๐๐.-บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า๑๓๗ โครงการที่ ๑

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟฟ้า)

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง (สำหรับงานนักจัดการงานทั่วไป, นักพัฒนาชุมชน) ราคา ๒,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๓๓๗ โครงการที่ ๑

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๔,๕๐๐.-บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายการที่ ๒ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน - บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังขนาย” ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน - บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๑,๘๙๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๑,๗๖๐.-บาท โอนลด จำนวน ๑๐๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๗๖๐.- บาท

๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

- ” ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
 ขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด - บาท
๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภท
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข” ตั้งไว้
 ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๑๙๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน
 ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๙๐.- บาท
๖. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขอื่น หมวดค่าวัสดุ ประเภท
 วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ
 ๓๓,๑๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
 โอนลด ๑๓,๑๐๐.- บาท
๗. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด
 เงินเดือน ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๑๖,๖๐๐.-บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๑๐๒,๕๘๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๖๕,๙๑๖.-บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๖,๖๖๔.- บาท
๘. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด
 ค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ
 ๑๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
 โอนลด - บาท
๙. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด
 ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ
 ๒๖,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
 โอนลด ๖,๐๐๐.- บาท
๑๐. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด
 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๕๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๓,๕๐๐.-บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท
๑๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด
 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่สาธารณะในเขต
 เทศบาล ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด
 จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด - บาท
๑๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ
 ก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๑๔,๙๖๕.-บาท ขอ
 โอนลดจำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๔,๙๖๕-
 บาท

๑๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๒,๑๕๘.๕๕ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๗,๑๕๘.๕๕ บาท

๑๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด - บาท

๑๕. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ” ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๕,๓๘๐.-บาท โอนลด จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๘๐.- บาท

๑๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “จัดงานวันสำคัญของชาติงานรัฐพิธี และการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ” ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๘๖๐.-บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔,๘๖๐.- บาท

๑๗. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “ส่งเสริมพระพุทธศาสนา” ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๗,๗๒๐.-บาท โอนลด จำนวน ๑๗,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๐.- บาท

๑๘. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด - บาท

๑๙. แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๑๙,๙๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๘๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๑๙,๙๐๐.-บาท

๒๐. แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๔,๐๐๐.-บาท ขอโอนลด

จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๙,๐๐๐.- บาท
รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑,๗๖๘,๑๑๖.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสน
หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.
ซอยคล้ายทุกข์ หมู่ที่ ๑ ขนาด ๓.๕๐x๙๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ขอโอนเพิ่ม
จำนวน ๑๙๒,๓๒๑.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๔๖ โครงการที่ ๔
๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย
หมวดสายัญ หมู่ที่ ๗ ขนาด ๓.๕๐x๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ขอโอน
เพิ่มจำนวน ๓๐๔,๐๑๕.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๕๗ โครงการที่ ๒
๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลาดยางแอส
ฟัลติกคอนกรีต ซอยข้างโรงงานไทยชานมิเกล ตอน ๒ หมู่ที่ ๑ ขนาด
๔.๐๐ x ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๗๙,๐๐๐.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๔๖ โครงการที่ ๕
๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำข้าง
สนามหญ้าเทียม หมู่ที่ ๖ ขนาดยาว ๑๔๕ เมตร กว้าง ๓๐ เซนติเมตร ลึก ๓๐
เซนติเมตร พร้อมฝาปิดตะแกรงเหล็ก ขอโอนเพิ่มจำนวน ๔๙๖,๗๘๐.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๗๗ โครงการที่ ๕

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดยกที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางบ้านศาลเจ้าโพรงไม้ - ชุกกะตุม หมู่ที่ ๑ ขนาด ๕.๐๐×๖๘ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๔๗ โครงการที่ ๒
๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดยกที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลาดยางสายปากช่องสำรอง หมู่ที่ ๑ ขนาด ๕.๐๐×๓๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร ขอโอนเพิ่มจำนวน ๔๘๘,๐๐๐.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๔๗ โครงการที่ ๔ รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๗๖๘,๑๑๖.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน)

รายการที่ ๓ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดยกค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕,๓๕๐.-บาท โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๕๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดยกค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๙,๒๖๗.๖๕ บาท โอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๙,๒๖๗.๖๕ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดยกค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๖,๙๗๐.-บาท โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๙๗๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดยกค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย/ค่าสินไหมทดแทน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือ ๓๓,๓๖๐-บาท โอนลด จำนวน ๓๓,๐๐๐.-บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๖๐.-บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท
 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ “การเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
 เทศบาล” ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๖,๔๐๐-บาท โอนลด
 จำนวน ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๐๐.- บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท
 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลและ
 เครือข่าย” ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๕๙๐-บาท โอนลด
 จำนวน ๕๐,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๙๐.- บาท

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท
 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “วันเทศบาล” ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท
 งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๖๔๐.-บาท โอนลด จำนวน ๑๙,๖๐๐.-บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๔๐.- บาท

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท
 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ
 ๑๗,๐๗๘.-บาท โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
 โอนลด จำนวน ๒,๐๗๘.- บาท

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภท
 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ
 ๒๗,๗๘๐.๗๔ บาท โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
 โอนลด จำนวน ๑๒,๗๘๐.๗๔ บาท

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค
 ประเภทค่าน้ำประปา ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๔,๒๗๓.๒๓
 บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด
 จำนวน ๔,๒๗๓.๒๓ บาท

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค
 ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๖,๘๓๗.๒๙
 บาท โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน
 ๑,๘๓๗.๒๙ บาท

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
 อื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “ประเมินความพึงพอใจของ
 ประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาล” ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

คงเหลือ ๑๑,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนลด จำนวน - บาท

๑๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐,๐๙๒.๔๕ บาท
โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน
๓๐,๐๙๒.๔๕ บาท

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๒,๐๕๐.-บาท
โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน
๑๒,๐๕๐.- บาท

๑๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ
ระงับอัคคีภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ
“เสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันการบรรเทาสาธารณภัยและความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน” ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ
๗๐,๒๔๔.๒๐ บาท โอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลด จำนวน ๒๔๔.๒๐ บาท

๑๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ
ระงับอัคคีภัย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้
๗๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๔,๖๐๔.-บาท โอนลด จำนวน
๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒๔,๖๐๔.- บาท

๑๗. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ
ระงับอัคคีภัย หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-
บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๒,๓๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๒๒,๓๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน - บาท

๑๘. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้
สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “วันเด็กแห่งชาติ” ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒,๔๗๐.-บาท โอนลด จำนวน ๒,๔๐๐.-
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๗๐.- บาท

๑๙. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ
“ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเด็กและเยาวชนในชุมชน” ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน - บาท

๒๐. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “ขับเคลื่อนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๗,๒๐๐-บาท โอนลด จำนวน ๗,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน – บาท รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๔๙๗,๐๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามโครงการ “ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ หมู่ที่ ๒” เป็นเงินจำนวน ๔๙๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน ๗ ตัว อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ ตัว พร้อมติดตั้งให้ระบบกล้องวงจรปิดใช้งานได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑) รายละเอียดตามที่เทศบาลกำหนด

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๙๕ โครงการที่ ๓
- เป็นไปตามหนังสือวิทยุสื่อสารอำเภอท่าม่วงด่วนที่สุด ที่ กจ ๐๒๑๘/๓๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และหนังสืออำเภอท่าม่วงที่ กจ ๐๒๑๘/ว ๑๖๐๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๔๙๗,๐๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัจน์
(ประธานสภาเทศบาล)

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบมาทั้งหมดแล้วนั้น ผมก็ขอให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาว่า จะให้ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่ท่านนายกได้เรียนชี้แจงมาหรือไม่

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ให้โอนงบประมาณ ตามที่ นายสมพร บัวศิริ (นายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย) ได้ยื่นญัตติมา ด้วยคะแนนเสียง (ยกมือ...๗...คน ไม่ยกมือ...๐...คน งดออกเสียง.....๐...คน)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัจน์

๔.๑ เรื่อง การรายงานยอดผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพฯ ของเทศบาลตำบลวังขนาย

(ประธานสภาเทศบาล)

ด้วยงานพัฒนาชุมชนได้แจ้งว่า จะขอรายงานยอดผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพฯ ของเทศบาลตำบลวังขนายให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังขนายทราบ ก็ขอเชิญ คุณกาญจนา ภัคพานิชย์ นักพัฒนาชุมชน รายงานให้ที่ประชุมทราบได้เลยครับ

นางกาญจนา ภัคพานิชย์
(นักพัฒนาชุมชน)

เรียน ท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลวังขนาย ท่านนายกเทศมนตรีตำบลวังขนาย ท่านปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางกาญจนา ภัคพานิชย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนของรายงานยอดผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนายให้ทราบ (โดยขอให้ทุกท่านได้ดูตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้ทุกท่านไปแล้ว) ดังนี้

๔.๑.๑. เรื่อง การรายงานยอดผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพฯ ของเทศบาลตำบลวังขนาย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) -ดิฉันขอรายงานจำนวนผู้ที่สิทธิรับเบี้ยยังชีพฯ ของเทศบาลตำบลวังขนายให้ทราบดังนี้ โดยแยกเป็น

๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๑๗๒ คน

๒.เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๙๑ คน (ชะลอการจ่าย จำนวน ๑ คน)

๓.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๒ คน (ชะลอการจ่าย จำนวน ๒ คน)

๔.๑.๒. เรื่อง กำหนดปฏิทินการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

-ด้วยงานพัฒนาชุมชน ได้จัดทำปฏิทินการจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ จะจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

- โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยฯ วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

- โอนเข้าบัญชีอื่นๆ วันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนให้ทุกท่านทราบ พร้อมขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์บอกต่อกันด้วยนะคะ

กันด้วยนะคะ

๔.๑.๓. เรื่อง รายงานผลการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในช่วงที่ ๒ (มกราคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒)

-จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ มีทั้งสิ้น จำนวน ๒๙ ราย

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การเปิดรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในช่วงที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม-เดือนกันยายน ๒๕๖๒

-เทศบาลตำบลวังขนายขอเชิญผู้สูงอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคย ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งเป็นผู้สูงอายุ ที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๓ (ปัจจุบันอายุ ๕๘ ปี) ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่ตำบลวังขนายแต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาใหม่ ในตำบลวังขนาย

๒. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับ สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้มา ลงทะเบียนเพื่อแสดงความจำนงขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ตั้งแต่เดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๒ ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำร้อง ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนโดยมีหลักฐานตามที่ราชการกำหนด ณ งาน พัฒนาชุมชน สำนักปลัด ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เพื่อจะได้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยยังชีพ โดยเตรียมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มี รูปถ่าย

๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)

๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มี สิทธิพร้อมสำเนา (สำหรับเตรียมการรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพฯ)

และขอแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหารฯ ทุกท่านที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไปติดต่อลงทะเบียนฯ ด้วยนะคะ (หากท่านไม่ได้เข้ามาดำ รง ตำ แ ห น่ ง ในคราวต่อไป เพื่อจะได้ไม่เสียสิทธิที่จะได้รับเบี้ยยังชีพค่ะ

๔.๑.๔. เรื่อง การยืนยันบัญชีผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลวังขนาย กำหนดการยืนยันบัญชีสำหรับผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพฯ(โดยการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร) ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องสำนัก ปลัดเทศบาลตำบลวังขนาย และหากท่านใดติดภารกิจไม่สามารถที่จะมายืนยัน สิทธิที่เทศบาลตำบลวังขนายได้ ทางเทศบาลตำบลวังขนาย ก็ได้จัดให้มีการ ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนโดยการ ให้ความรู้เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมดังนี้

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

หมู่ที่ ๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
บ้านศาลเจ้าโพรงไม้

หมู่ที่ ๓ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการกำนันตำบลวังขนาย

หมู่ที่ ๔ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนหนองตาบ่าง

๔.๑.๕. เรื่อง กำหนดการจ่ายเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

-ด้วยเทศบาลตำบลวังขนาย ได้กำหนดวันจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ตั้งแต่เดือน
ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดจ่ายเบี้ยยังชีพฯ ดังนี้
กรณีโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย กำหนดจ่ายเบี้ยยังชีพ ดังนี้

เบี้ยยังชีพประจำเดือน	วันที่จ่ายเบี้ยยังชีพ
ตุลาคม ๒๕๖๒	วัน อังคาร ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	วัน ศุกร์ ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ธันวาคม ๒๕๖๒	วัน จันทร์ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒
มกราคม ๒๕๖๓	วัน ศุกร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	วัน จันทร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
มีนาคม ๒๕๖๓	วัน จันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
เมษายน ๒๕๖๓	วัน พุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓
พฤษภาคม ๒๕๖๓	วัน อังคาร ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
มิถุนายน ๒๕๖๓	วัน จันทร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓
กรกฎาคม ๒๕๖๓	วัน พุธ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
สิงหาคม ๒๕๖๓	วัน จันทร์ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
กันยายน ๒๕๖๓	วัน อังคาร ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารอื่นๆ(ยกเว้นธ.กรุงไทย) จะดำเนินการเรียบบริอ
นับอีก ๓ วันทำการ(ไม่รวมวันหยุดราชการ)

-จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน
ให้หมู่บ้านของท่านทราบด้วย ดิฉันก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้
ขอบคุณค่ะ

นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัฒน์
(ประธานสภาเทศบาล)

ที่ประชุม

นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วัฒน์
(ประธานสภาเทศบาล)

เลิกประชุม

-มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ขอเชิญครับ

-ไม่มี

-ถ้าไม่มีผู้ใดเพิ่มเติม ผมขอปิดประชุมและของขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมโดย
พร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณครับ

เวลา ๑๒.๑๒

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายกังวาล วีระนนท์)

เลขานุการสภาเทศบาล

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย

หน้า ๑๙

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้เรียบร้อยแล้วและรับรองว่าถูกต้องตามที่ดำเนินการประชุมทุกประการเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายกังวาล วีระนนท์)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสันทนต์ อยู่บุญ)

สมาชิกสภาเทศบาล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางจินดา ชมเดือน)

สมาชิกสภาเทศบาล

สภาเทศบาลตำบลวังขนาย มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนายครั้งนี้ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังขนาย สมัยประชุม..... ครั้งที่..... สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ..... เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาญวิทย์ ธนจันทร์วิจน์)

ประธานสภาเทศบาล